

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 35 города Ставрополя
МБДОУ д/с № 35

СОГЛАСОВАНО:
на педагогическом совете
Протокол № 5
от «20» марта 2025 года
года

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ д/с № 35
_____ И.А. Тальницкая
приказ № 149-ОД от «20» марта 2025

**ОТЧЕТ О РЕЗУЛЬТАТАХ
САМООБСЛЕДОВАНИЯ**
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада № 35
города Ставрополя
за 2024 год

Ставрополь, 2025 г

СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п	СОДЕРЖАНИЕ:	Стр.
I.	АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ	3
1.	Общая характеристика Учреждения	3
1.1.	Информация о правоустанавливающих документах	4
1.2.	Информация о документации Учреждения	7
1.3.	Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений	8
1.4.	Анализ и оценка системы управления	9
1.5.	Анализ и оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения	11
2.	Особенности организации образовательного процесса	14
2.1.	Анализ и оценка организации образовательного процесса	14
2.2.	Анализ и оценка содержания и качества подготовки воспитанников	16
2.3.	Анализ организации дополнительного образования в ДОУ	23
2.4.	Взаимодействие с социальными партнерами	23
2.5.	Результаты участия воспитанников в конкурсах разных уровней	24
3.	Оценка кадрового обеспечения	25
3.1.	Анализ кадрового состава ДОУ	25
3.2.	Анализ системы трансляции и обмена опытом ДОУ и отдельных педагогов	27
3.3.	Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней	28
4.	Анализ условий осуществления образовательного процесса	29
4.1.	Оценка учебно-методического и библиотечного-информационного обеспечения	29
4.2.	Оценка материально-технической базы, РППС групп и помещений	30
II.	АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ	34
5.	Результаты организации инновационной деятельности	34
6.	Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования	35
7.	Результаты анализа показателей деятельности организации	36
III.	ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ ДОУ	38
8.	Анализ выполнения задач программы развития детского сада	38
9.	Анализ выполнения годового плана	38
10.	Информация о выполнении муниципального задания	40
11.	Результаты реализации приоритетных направлений деятельности	40

ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен по результатам проведения самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 35 города Ставрополя (далее – Учреждение), согласно требованиям федерального законодательства – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказов Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (с изменениями от 14.12.2017), от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащих самообследованию», на основании Положения о подготовке и организации самообследования деятельности Учреждения, принятого решением Педагогического совета (Протокол № 3 от «25» января 2024 г.) и утвержденного приказом заведующего Учреждением от «25» января 2024 г. № 01-ОД.

Приказ заведующего Учреждением О проведении самообследования по итогам 2024 года № 137-ОД от 03.02.2025 г.

Отчетный период: 01.01.2024 года – 31.12.2024 года.

1. Общая характеристика Учреждения

Полное наименование Учреждения	муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 города Ставрополя
Сокращенное наименование	МБДОУ д/с № 35
Дата основания Учреждения	05.09.2018 г
Учредитель	муниципальное образование город Ставрополь. Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет образования администрации города Ставрополя в части полномочий, определенных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами города Ставрополя
Юридический адрес	г. Ставрополь, ул. Мира, 285
Фактический адрес	г. Ставрополь, ул. Мира, 285
Сайт	education-26.ru
Адрес электронной почты	obrazovanie@stavadm.ru
Юридический адрес Учреждения	355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Пирогова, 5б
Фактический адрес Учреждения	355040, Российская Федерация, Ставропольский край, город Ставрополь, улица Пирогова, 5б
телефон/факс	(8652) 22-11-32
телефоны	(8652) 22-11-30 (охрана)
e-mail	(8652) 22-11-31 (медицинский кабинет)
сайт	ds35.stav@mail.ru stavsad35.ru
Режим работы Учреждения	12 часов, ежедневно с 7.00 до 19.00 (выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации)
Руководитель учреждения	Тальницкая Ирина Андреевна
Телефон	(8652) 22-11-35
Заместители руководителя	Гальвас Светлана Валентиновна, заместитель заведующего по УВР
Телефон	(8652) 22-11-34 Гузиева Виктория Александровна, заместитель заведующего по АХР

Мощность Учреждения	Плановая – 216 Фактическая - 322
---------------------	-------------------------------------

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 35 города Ставрополя (далее — Детский сад) расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание Детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 216 мест. Общая площадь здания 3597,5 кв. м, из них площадь помещений, используемых непосредственно для нужд образовательного процесса, 667,1 кв. м.

Цель деятельности Детского сада — осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности Детского сада является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Комплектование групп

Порядок комплектования Учреждения детьми определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Детский сад посещают 322 воспитанника.

В ДОУ функционирует 8 групп общеразвивающей направленности.

Сведения о количестве воспитанников по группам МБДОУ д/с № 35

№ п/п	Группа	Кол-во детей	Кол-во детей инвалидов	Кол-во детей с ОВЗ
1	II младшая группа № 1 (3-4 года)	32	0	0
2	II младшая группа № 2 (3-4 года)	34	0	0
3	Средняя группа № 1 (4-5 лет)	43	0	0
4	Средняя группа № 2 (4-5 лет)	43	0	0
5	Старшая группа № 1 (5-6 лет)	46	0	0
6	Старшая группа № 2 (5-6 лет)	48	0	0
7	Подготовительная группа № 1 (6-7 лет)	42	0	0
8	Подготовительная группа № 2 (6-7 лет)	35	0	0

Прием в ДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест. Возраст детей, принимаемых в ДОУ, определяется уставом Учреждения.

1.1. Информация о правоустанавливающих документах

Критерии самообследования	Результаты проведенного самообследования
Наличие свидетельств: Свидетельства (о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; о постановке на учет в налоговом органе юридического лица)	а) Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц о юридическом лице от 08.08.2018 г. б) Свидетельство о постановке на учет российской организации в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации от 08.08.2018 г.

Наличие документов о создании образовательного учреждения. Наличие и реквизиты Устава образовательного учреждения (номер протокола общего собрания, дата утверждения, дата утверждения вышестоящими организациями или учредителями); соответствие Устава образовательного учреждения требованиям закона «Об образовании», рекомендательным письмам Минобрнауки России	Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (утвержден приказом комитета образования администрации г. Ставрополя № 2 - ОД от 11.01.2022 г.)
Нормативные правовые акты, регулирующие деятельность ДОУ	Конституция Российской Федерации; Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании» в Российской Федерации»; Закон Ставропольского края от 30.07.2013 г. № 72-кз «Об образовании»; Постановление администрации города Ставрополя Ставропольского края от 27.12.2021 г. № 2998 «Об установлении платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях города Ставрополя»; Постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1490 «О лицензировании образовательной деятельности»; Постановление Главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»; Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования». Федеральный закон Российской Федерации от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»
Наличие локальных актов образовательного учреждения в части содержания образования, организации образовательного процесса.	Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с № 35; Коллективный договор; Положение об общем собрании родителей воспитанников МБДОУ д/с № 35; Положение о Совете родителей МБДОУ д/с № 35; Положение о педагогическом совете МБДОУ д/с № 35;

	Положение о методической службе МБДОУ д/с № 35; Положение об организации социально — психолого — педагогической службы; Положение о системе наставничества педагогических работников МБДОУ д/с № 35; Положение о родительском клубе МБДОУ д/с № 35 «К здоровой семье через детский сад»; Положение о логопедическом пункте; Положение о порядке проведения процедуры самообследования; Положение о порядке рассмотрения предложений, заявлений, жалоб и организации приема граждан; Положение о языках образования МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о порядке приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о группе общеразвивающей направленности МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений в МДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о внутренней системе оценки качества образования МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о порядке перевода, отчисления воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о рабочей программе педагогического работника; Положение о режиме занятий и пребывания воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о взаимодействии с семьями воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о системе оценки индивидуального развития детей в соответствии с ФГОС ДО МБДОУ д/с № 35; Положение о системе оценке деятельности педагогов в соответствии с ФГОС ДО; Положение о создании условий для охраны здоровья воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о расследовании несчастных случаев с воспитанниками МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о правилах внутреннего трудового распорядка работников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о правилах внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности; Положение о нормах профессиональной этики работников МБДОУ д/с № 35;
--	--

	Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда от трудового коллектива; Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года; Положение о психолого-педагогическом консилиуме МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение об официальном сайте в сети Интернет; Положение об общем собрании работников МБДОУ д/с № 35 г. Ставрополя; Положение о структуре, порядке разработки и утверждении основной образовательной программы МБДОУ д/с № 35 Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ д/с № 35; Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования МБДОУ д/с № 35; Локальные акты соответствуют действующему законодательству.
Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности	Лицензия на осуществление образовательной деятельности: выдана министерством образования СК № 6531 от 20 сентября 2018 года (бессрочно) Основные виды деятельности Учреждения: - дошкольное образование; - дополнительное образование детей и взрослых.

1.2. Информация о документации Учреждения

Наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу Учреждения	Имеются
Договоры Учреждения с родителями (законными представителями)	Имеются, соответствуют действующему законодательству
Книга движения воспитанников	Имеется в наличии, заполняется своевременно
Программа развития Учреждения	Имеется, Программа развития муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 35 города Ставрополя на 2023-2028 годы, утверждена приказом заведующего № 157-ОД от 16.08.2023, согласована с комитетом образования администрации города Ставрополя, 2023 г.
Образовательные программы	Образовательная программа дошкольного образования Учреждения в соответствии с требованиями ФГОС ДО и ФОП ДО, принята на заседании педагогического совета 30.08.2024, протокол № 1, утверждена

	приказом заведующего от 30.08.2024 № 194-ОД
Учебный план Учреждения	Имеется
Календарный учебный график	Имеется
Годовой план работы Учреждения	Имеется
Рабочие программы, планы образовательной работы педагогических работников Учреждения	Разработаны в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования Учреждения
Планы работы по реализации приоритетных направлений образовательной деятельности	Разработаны в соответствии с приоритетными направлениями образовательной деятельности Учреждения (вариативная часть основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения)
Регламент организованной образовательной деятельности, режим дня	Имеется, соответствует действующим Санитарным правилам и нормативам
Отчеты по итогам деятельности Учреждения за прошедшие годы	Имеются
Акты готовности Учреждения к новому учебному году	Имеется: Акт проверки готовности организации, осуществляющей образовательную деятельность, к новому 2024-2025 учебному году от 23.07.2024, постановление администрации города Ставрополя № 1123 от 04.06.2024г. Акт проверки готовности к отопительному периоду 2024-2025 годов от 23.07.2024 г.
Номенклатура дел Учреждения	Имеется

Вывод: документация Учреждения ведется в системе.

1.3. Информация о документации Учреждения, касающейся трудовых отношений

Книга учета трудовых книжек работников, личные дела работников	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу	Имеются, ведутся в соответствии с действующими требованиями делопроизводства
Трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам	Заключены в соответствии с требованиями действующего законодательства
Коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору)	Имеется. Зарегистрирован в горкоме профсоюза работников народного образования и науки РФ 22.10.2024 г. Зарегистрирован в комитете труда и социальной защиты населения администрации города Ставрополя 22.10.2024 г.

Правила внутреннего трудового распорядка	Имеется
Штатное расписание Учреждения	Имеется, на 01.01.2024, на 01.10.2024
Должностные инструкции работников	Имеется
Журналы проведения инструктажа	Имеются, ведутся своевременно

Вывод: Документация Учреждения, касающаяся трудовых отношений, ведется в системе, соответствует действующему законодательству, требованиям делопроизводства.

1.4. Анализ и оценка системы управления Учреждением

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством на принципах демократичности, открытости, единоначалия и самоуправления.

Структура и функции управления и руководства:

I. Административное (персональное) управление:

1. Заведующий осуществляет руководство Учреждением на основе единоначалия с Уставом и действующим законодательством, обеспечивает системную образовательную, воспитательную, методическую и административно-хозяйственную деятельность Учреждения.

2. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе осуществляет организацию и руководство образовательным процессом в Учреждении, контроль за реализацией образовательного процесса, методическое руководство педагогическим коллективом Учреждения. Обеспечивает соблюдение режима, норм и правил техники безопасности в образовательном процессе Учреждения.

3. Заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе обеспечивает хозяйственное обслуживание Учреждения и условия здоровых и безопасных условий пребывания воспитанников в Учреждении и условий труда работников. Осуществляет руководство учебно-вспомогательным и обслуживающим персоналом, контроль за соблюдением сотрудниками требований законодательных и нормативных актов по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите.

4. Главный бухгалтер осуществляет руководство финансово-экономической деятельностью в Учреждении и работниками бухгалтерии.

II. Общественное управление:

1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка, графики работы;

- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения; вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения, другие локальные акты;

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- вносит предположения по определению размера доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах, имеющихся в Учреждении средств из фонда оплаты труда;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заместителей руководителя по УВР, АХР, старшего воспитателя, и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения общего собрания родителей Учреждения;
- в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления. Вносит предложения по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

2. Педагогический совет:

- разрабатывает и рекомендует к утверждению локальные нормативные акты Учреждения по вопросам воспитательно-образовательного процесса и педагогической деятельности, вносит предложения по изменению и дополнению Устава Учреждения;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- определяет направления воспитательно-образовательной деятельности Учреждения;
- отбирает и принимает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планирования воспитательно-образовательной деятельности в Учреждении;
- определяет основные направления инновационной деятельности Учреждения;
- определяет представителей в иные органы управления Учреждением;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности Учреждения; -рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о создании условий для реализации образовательных программ;
- подводит итоги деятельности Учреждения за учебный год;
- принимает решение о награждении и поощрении педагогических работников Учреждения;
- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета.

3. Общее собрание родителей:

- содействует укреплению института семьи и семейных ценностей, повышению ответственности родителей (законных представителей) за обучение и воспитание детей, организации профилактической работы с семьями воспитанников;
- участвует в разработке предложений по внесению изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Учреждения по вопросам, затрагивающим

интересы воспитанников и их родителей (законных представителей), в том числе в Устав Учреждения;

- рассматривает и обсуждает основные направления развития Учреждения;
- координирует действия родительской общественности и педагогического коллектива— Учреждения по вопросам образования, оздоровления и развития воспитанников;
- вносит на рассмотрение заведующего Учреждением и коллегиальных органов общественного управления Учреждением предложения по совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и организации дополнительных образовательных услуг;
- оказывает содействие педагогическим работникам в работе с неблагополучными семьями;
- участвует в подготовке и проведении совместных мероприятий, оздоровительной и культурно-массовой работы с воспитанниками;
- избирает представителей из числа родителей (законных представителей) воспитанников в качестве представителей в иные коллегиальные органы общественного управления Учреждением;
- рекомендует родительским комитетам групп Учреждения рассмотрение принятых решений на групповых родительских собраниях.

Деятельность форм общественного управления регулируется Положениями.

Режим управления Учреждением	Режим функционирования и развития
Ведение протоколов органов коллегиального управления	Своевременно, в соответствии с требованиями делопроизводства
Планирование и анализ образовательной работы	Составляются своевременно, осуществляются в полном объеме
Приказы руководителя Учреждения по основной деятельности, по личному составу	Издаются своевременно, качественно
Система контроля	Эффективна (административный, методический, общественный), понятна всем участникам образовательных отношений
Система взаимодействия с организациями - партнерами	На договорной основе
Методы и технологии управления	Эффективны
Информационно-коммуникативные технологии в управлении Учреждением	Используются
Влияние системы управления на повышение качества образования	Эффективно
Координация деятельности педагогической и медицинской служб	Обеспечивается

Вывод: структура и система управления соответствует специфике деятельности Учреждения. По итогам 2024 года система управления Учреждением оценивается как эффективная.

1.5. Анализ и оценка организации взаимодействия семьи и Учреждения

Весь 2024 год педагогический коллектив активно работал в тесном контакте с семьями воспитанников. Сотрудничество семьи и детского сада предусматривает «прозрачность» всего учебно-воспитательного процесса. В связи с этим коллектив детского сада постоянно информировал родителей (законных представителей) о содержании, формах и методах работы с детьми, включали родителей в процесс общественного образования их детей путем организации (праздников, консультаций, выставок детского рисунка, совместного просмотра театрализованной деятельности).

С родителями ведется групповая и индивидуальная консультативная и просветительская работа по вопросам воспитания детей дошкольного возраста.

В течение всего учебного года родители привлекались к участию в различных мероприятиях, организованных администрацией города, комитетом образования и детским садом. С воспитанниками были проведены развлечения «Осенний праздник», «День отца», «День матери», «Новогодняя сказка», спортивные мероприятия месячника здоровья мн.др. Регулярно оформляются выставки семейных творческих работ.

Социальная характеристика семей воспитанников

Сведения об учреждении	Показатели	
1. Общие сведения		
Всего семей	318	
Всего обучающихся	325	
Из них:	192	
Мальчиков	133	
Девочек		
2. Национальность		
- русские	260	
- армяне	14	
- туркмены	17	
- другие	34	
3. Банк данных семей		
Категории:		
Многодетных семей	7	
- в них детей	15	
Неполных семей	16	
- в них детей	16	
Матерей-одиночек	8	
- в них детей	11	
- вдовы-	1	
Опекаемых (семей)	-	
Иностранцев граждан (семей)	-	
- в них детей	-	
в том числе Украинцев (семей)	-	
- в них детей	-	
Неблагополучных семей	-	
- в них детей	-	
4. Сведения о родителях		
4.1. Профессиональное образование:	Количество	%
- высшее	510	82,2%
- среднее профессиональное	70	11 %
- не имеет профессионального образования	22	3,5%
4.2. Статус родителей		

- производственная сфера	372	60%
- военнослужащий, сотрудник полиции	37	6%
- частный, индивидуальный предприниматель	65	10%
- безработный	104	17%

В 2024 году Учреждение не посещали воспитанники из неблагополучных семей. С педагогическими работниками проводилась профилактическая и консультационная работа о выявлении социально-незащищенных детей и особенностях работы с ними. В социально-педагогической коррекционно-развивающей работе особое внимание уделялось изучению коммуникативной сферы, социально-нравственного развития, эмоциональному состоянию, а также повышению уровня социальной компетентности.

В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, родителям (законным представителям) выплачивалась компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы за присмотр и уход, на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, родительская плата не взималась.

В 2024 году учреждение посещал один ребенок, находящийся под опекой. В течение года взаимодействие администрации, педагогических работников и родителей осуществлялось согласно Положения о взаимодействии с семьями воспитанников, годового планирования Учреждения, планов сотрудничества с родителями педагогических работников в соответствии с содержанием основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, реализацией годовых задач и индивидуальных запросов.

Основные формы сотрудничества с родителями:

Общие родительские собрания – совместная работа по реализации государственной и региональной политики в области дошкольного образования, рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Учреждения, координация действий родительской общественности и педагогического коллектива по вопросам образования, воспитания, оздоровления, развития воспитанников. Перспективы и результаты деятельности Учреждения обсуждались дважды в год, протоколы оформлены.

-Групповые родительские собрания – совместное решение групповых вопросов (воспитание, развитие и обучение детей, развитие развивающей предметно-пространственной среды группы, работа родительского комитета и др.) ежеквартально, протоколы оформлены. Взаимодействие через официальный сайт Учреждения в сети Интернет – предоставление полной «прозрачной» информации о всех сторонах деятельности Учреждения. Педагогические беседы с родителями по инициативе одной (обеих сторон) с целью оказания своевременной помощи и поддержки по вопросам воспитания, образования, развития.

-Тематические консультации (индивидуальные и групповые) – квалифицированное просвещение родителей по вопросам воспитания, развития, обучения.

- Заседания детско-родительского клуба «К здоровой семье через детский сад», с целью просвещения родителей по проблемам здоровьесбережения воспитанников и формирования навыков ЗОЖ, реализации собственных идей родителей по вопросам укрепления здоровья детей, полноценного общения (обмен мнениями, опытом семейного воспитания ЗОЖ).

-Конкурсы – семейного творчества, участие родителей в смотрах-конкурсах Учреждения, направленных на совершенствование развивающей предметно-пространственной среды.

-Информационная стендовая информация: «Для Вас, родители!» (визитная карточка группы, режим дня, расписание образовательной деятельности, объявления), «Уголок здоровья» (информация по здоровьесбережению детей), «Меню на день», Выставочные стенды детского изобразительного творчества, «Навстречу друг другу» (тематические консультации, памятки, листовки, стенгазеты, информация о мероприятиях в рамках тематических недель).

-Анкетирование, опросы – сбор банка данных, сведений о состоянии образовательного процесса, проблемах детского развития, обеспечение возможности родителям анонимно ответить на вопросы, оценить, задать вопросы на волнующие темы.

- Семейные гостиные – транслирование положительного опыта семейного воспитания.

- Совместные праздники – транслирование творческих успехов детей. - Семейные вечера, досуги – совместная разносторонняя семейная деятельность (по реализации образовательных областей).

- Семейные спортивные соревнования, эстафеты – приобщение к здоровому образу жизни, сплочение детско-родительского сообщества. Совместные праздники, заседания детско-родительского клуба, запланированные в течение 2024 года, реализованы в полном объеме.

В 2024 году администрацией Детского сада на постоянной основе ведутся официальные странички ДООУ в социальных сетях ВКонтакте и Одноклассники, содержащие информационно-познавательные посты, публикации о проведенных мероприятиях с детьми, посты, направленные на получение обратной связи. Целевая аудитория - это родители воспитанников нашего ДООУ, а также родители будущих воспитанников.

В 2023 году продолжается работа по социальному сотрудничеству. Так воспитанники и родители вовлечены в онлайн-образование на образовательной платформе «Дошкола Тилли», разработанной ООО «Интегра» (г. Калининград), которые являются социальными партнерами МБДОУ д/с № 35. Вовлеченность детско-взрослой аудитории составила 70% от общего числа воспитанников.

Вывод: организация взаимодействия семьи и Учреждения системна, эффективна.

2. Особенности организации образовательного процесса

1.6. Анализ и оценка организации образовательного процесса

Учебный план Учреждения	Учебный план Учреждения, реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее – Программа) составлен в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, приказом Минобнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21, Уставом Учреждения. Учебный план определяет объем и продолжительность организованной образовательной деятельности, образовательной деятельности в ходе режимных моментов, самостоятельной деятельности воспитанников. Учебный план разработан с учетом особенностей возрастной структуры; приоритетных направлений
-------------------------	--

	деятельности – познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое развитие воспитанников. В учебный план включены пять образовательных областей: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. В структуре учебного плана выделяются инвариантная (обязательная) часть и вариативная часть (формируемая участниками образовательных отношений). Продолжительность и объем образовательной нагрузки специально организованной образовательной деятельности соответствует санитарным правилам
Календарный учебный график Учреждения	Структура учебного года (образовательный период 37 недель и каникулярный период 2 недели), регламент образовательной нагрузки соблюдены. Дополнительные дни отдыха: 4-6 ноября (3 дня) – День народного единства; 31 декабря – 8 января (9 дней) - Новогодние каникулы; 23-25 февраля (3 дня) – День защитника Отечества; 8 – 10 марта (3 день) – Международный женский день; 29 апреля – 1 мая (3 дня) – День Труда; 9 – 12 мая (4 дня) – День Победы; 12 июня (1 день) – День России
Годовой план Учреждения	Содержит разделы «Работа с кадрами», «Организационно-методические мероприятия», «Работа с детьми», «Работа с родителями», «Система контроля», «Участие в городских (краевых) мероприятиях»; отражает систему мероприятий по реализации основной образовательной программы дошкольного образования Учреждения, годовых задач Учреждения, городских (краевых) мероприятий.
Принцип преемственности обучения в возрастных группах	Соблюдается
Обеспечение благоприятных условий для Обеспечиваются развития способностей, учет возрастных, индивидуальных особенностей и потребностей воспитанников	Обеспечиваются

В основе образовательного процесса в Детском саду лежит взаимодействие педагогических работников, администрации и родителей. Основными участниками образовательного процесса являются дети, родители, педагоги.

Основные форма организации образовательного процесса:

- совместная деятельность педагогического работника и воспитанников в рамках организованной образовательной деятельности по освоению основной общеобразовательной программы;
- самостоятельная деятельность воспитанников под наблюдением педагогического работника.

Продолжительность занятий соответствует СанПиН 1.2.3685-21 и составляет:

- в группах с детьми от 3 до 4 лет — до 15 мин;
- в группах с детьми от 4 до 5 лет — до 20 мин;
- в группах с детьми от 5 до 6 лет — до 25 мин;
- в группах с детьми от 6 до 7 лет — до 30 мин.

Между занятиями в рамках образовательной деятельности предусмотрены перерывы продолжительностью не менее 10 минут.

Основной формой занятия является игра. Образовательная деятельность с детьми строится с учётом индивидуальных особенностей детей и их способностей. Выявление и развитие способностей воспитанников осуществляется в любых формах образовательного процесса.

Вывод: организация образовательного процесса качественна и эффективна.

1.7. Анализ и оценка содержания и качества подготовки воспитанников

Образовательная деятельность в детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования. С 01.01.2021 года Детский сад функционирует в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», а с 01.03.2021 — дополнительно с требованиями СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

Образовательная деятельность с воспитанниками осуществлялась педагогическими работниками на основе реализации образовательной программы дошкольного образования учреждения, составленной в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом Федеральной образовательной программы дошкольного образования, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования.

Образовательная программа дошкольного Учреждения (далее – Программа) отвечает образовательному запросу социума, обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Программа состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Объем обязательной части Программы составляет 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений - 40%.

Программа представляет собой учебно-методическую документацию, в составе которой:

- рабочая программа воспитания,
- режим и распорядок дня для всех возрастных групп ДОО,
- календарный план воспитательной работы.

Работа по реализации вариативной части Программы строится на основе:

Парциальной программы «Формирование культуры безопасности у детей от 3 до 8 лет» / Л.Л.Тимофеева. – СПб.: ООО «ИЗДАТЕЛЬСТВО «ДЕТСТВО-ПРЕСС», 2019. – 160 с.

Николаева С.Н. «Юный эколог»: парциальная программа экологического воспитания: для работы с детьми 3 – 7 лет. - 2-е изд., испр. И доп. – М.: МОЗАИКА-СИНТЕЗ, 2022. – 96 с.

Плана работы родительского клуба «К здоровой семье через детский сад»

Реализации социально-культурного образовательного детско-взрослого проекта «Люби свой край и воспевай!»

Цель реализации Программы: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечении безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи реализации Программы:

-обеспечение единых для Российской Федерации содержания дошкольного образования и планируемых результатов освоения образовательной программы дошкольного образования;

-построение (структурирование) содержания образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей развития;

-создание условий для равного доступа к образованию для всех детей дошкольного возраста с учетом разнообразия образовательных потребностей и индивидуальных возможностей;

-обеспечение динамики развития социальных, нравственных, патриотических, эстетических, интеллектуальных, физических качеств и способностей ребенка, его инициативности, самостоятельности и ответственности;

-достижение детьми на этапе завершения дошкольного образования уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования;

-охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

-обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах образования, охраны и укрепления здоровья детей.

Реализация цели и задач осуществляется в следующих видах деятельности:

- Образовательная деятельность, осуществляемая в процессе организации регламентированных видов специально организованной детской деятельности (игровой, коммуникативной, познавательно-исследовательской, изобразительной, музыкальной, восприятия произведений детской художественной литературы, конструктивно-модельной, трудовой, двигательной);

- образовательная деятельность (интеграция видов детской деятельности), осуществляемая в ходе режимных моментов;

- самостоятельная деятельность детей;
- сотрудничество с семьями детей по реализации Программы.

Содержание Программы включает совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по образовательным областям: социально- коммуникативное, познавательное, речевое, художественно-эстетическое, физическое.

В соответствии с ФГОС дошкольного образования Программа построена на следующих принципах:

1. Полноценное проживание ребенком всех этапов детства (младенческого, раннего, и дошкольного возрастов), обогащение(амплификация) детского развития;
2. Построение образовательной деятельности на основе индивидуальных особенностей каждого ребенка, при котором сам ребенок становится активным в выборе содержания своего образования, становится субъектом образования.
3. Содействие и сотрудничество детей и родителей (законных представителей), совершеннолетних членов семьи, принимающих участие в воспитании детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов, а также педагогических работников.
4. Признание ребенка полноценным участником (субъектом) образовательных отношений;
5. Поддержка инициативы детей в различных видах деятельности;
6. Сотрудничество ДОО с семьей;
7. Приобщение детей к социокультурным нормам, традициям семьи, общества и государства;
8. Формирование познавательных интересов и познавательных действий ребенка в различных видах деятельности;
9. Возрастная адекватность дошкольного образования (соответствие условий, требований, методов возрасту и особенностям развития);
10. Учёт этнокультурной ситуации развития детей.

Результаты освоения воспитанниками основной образовательной программы дошкольного образования учреждения

Образовательные области	Уровни		
	Высокий, (%)	Средний, (%)	Низкий, (%)
Социально-коммуникативное развитие	87	13	0
Познавательное развитие	85	15	0
Речевое развитие	81	19	0
Художественно-эстетическое развитие	79	21	0
Физическое развитие	78	22	0

Результаты освоения воспитанниками подготовительных групп (выпускниками) основной образовательной программы дошкольного образования учреждения

Образовательные области	Уровни		
	Высокий, (%)	Средний, (%)	Низкий, (%)
Социальнокоммуникативное развитие	88	12	0
Познавательное развитие	85	15	0
Речевое развитие	83	17	0
Художественноэстетическое развитие	82	18	0
Физическое развитие	84	16	0

Одним из структурным элементом образовательной программы МБДОУ д/с № 35 является программа воспитания.

Цель воспитания в ДОО — личностное развитие дошкольников и создание условий для их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества, что предполагает:

1. Формирование первоначальных представлений о традиционных ценностях российского народа, социально приемлемых нормах и правилах поведения.
2. Формирование ценностного отношения к окружающему миру (природному и социокультурному), другим людям, самому себе.
3. Становление первичного опыта деятельности и поведения в соответствии с традиционными ценностями, принятыми в обществе нормами и правилами.

Целевые ориентиры воспитания на этапе завершения освоения программы

Направления воспитания	Ценности	Целевые ориентиры
Патриотическое	Родина, природа	Любящий свою малую родину и имеющий представление о своей стране - России, испытывающий чувство привязанности к родному дому, семье, близким людям.
Духовно-нравственное	Жизнь, милосердие, добро	Различающий основные проявления добра и зла, принимающий и уважающий традиционные ценности, ценности семьи и общества, правдивый, искренний, способный к сочувствию и заботе, к нравственному поступку. Способный не оставаться равнодушным к чужому горю, проявлять заботу; Самостоятельно различающий основные отрицательные и положительные человеческие качества, иногда прибегая к помощи взрослого в ситуациях морального выбора.
Социальное	Человек, семья, дружба, сотрудничество	Проявляющий ответственность за свои действия и поведение; принимающий и уважающий различия между людьми. Владеющий основами речевой культуры. Дружелюбный и доброжелательный, умеющий слушать и слышать собеседника, способный взаимодействовать со взрослыми и сверстниками на основе общих интересов и дел.

Познавательное	Познание	Любознательный, наблюдательный, испытывающий потребность в самовыражении, в том числе творческом. Проявляющий активность, самостоятельность, инициативу в познавательной, игровой, коммуникативной и продуктивных видах деятельности и в самообслуживании. Обладающий первичной картиной мира на основе традиционных ценностей.
Физическое и оздоровительное	Здоровье, жизнь	Понимающий ценность жизни, владеющий основными способами укрепления здоровья – занятия физической культурой, закаливание, утренняя гимнастика, соблюдение личной гигиены и безопасного поведения и другое; стремящийся к сбережению и укреплению собственного здоровья и здоровья окружающих. Проявляющий интерес к физическим упражнениям и подвижным играм, стремление к личной и командной победе, нравственные и волевые качества. Демонстрирующий потребность в двигательной деятельности. Имеющий представление о некоторых видах спорта и активного отдыха.
Трудовое	Труд	Понимающий ценность труда в семье и в обществе на основе уважения к людям труда, результатам их деятельности. Проявляющий трудолюбие при выполнении поручений и в самостоятельной деятельности.
Эстетическое	Культура и красота	Способный воспринимать и чувствовать прекрасное в быту, природе, поступках, искусстве. Стремящийся к отображению прекрасного в продуктивных видах деятельности. Проявляющий художественно -эстетический вкус.

Реализация вариативной части основной образовательной программы дошкольного образования включает:

- Формирование у дошкольников представлений о национальном региональном компоненте на основе взаимодействия с семьей и социумом.
- Формирование культуры будущего у дошкольников в современной предметно – пространственной среде ДОУ через технологию эффективной социализации (Н.П. Гришаевой).
- Реализацию регионального компонента – приобщение детей к истории возникновения родного города; знакомство со знаменитыми земляками и людьми, прославившими Ставропольский край; формирование представлений о достопримечательностях Ставрополя, знакомство с геральдикой города и края; развитие познавательного интереса к художественно-эстетическому наследию края, формирование представлений о географических особенностях, животном и растительном мире родного края.

Учебно–воспитательный процесс в МБДОУ д/с № 35 ориентирован на качество образовательного процесса и целостное развитие ребенка.

Коллектив детского сада, на начало 2024 – 2025 учебного года, поставил перед собой следующие задачи:

1. Содействие становлению и развитию предпосылок функциональной грамотности дошкольников через совершенствование профессиональных компетенций воспитателей, направленных на формирования предпосылок функциональной грамотности детей дошкольного возраста.
2. Оптимизация здоровьесбережения воспитанников в рамках реализации ФОП ДО и ФГОС ДО
3. Совершенствование условий для формирования нравственных ценностей через приобщение детей к трудовому воспитанию и ранней профориентации дошкольников.

Результаты коррекционно-развивающей деятельности за 2024 год.

Коррекционно-развивающая деятельность осуществлялась в соответствии с:

- Положением о психолого-педагогическом консилиуме;
- Положением об оказании логопедической помощи;
- Положением об организации работы социально-психологической службы.

Результаты работы с детьми, посещающими логопедический пункт.

За период 2024 года было проведено первичное логопедическое обследование детей старших и подготовительных групп. В результате обследования всех компонентов речи было выявлено 28 детей, нуждающихся в логопедической помощи.

28 детей было зачислено на логопункт, из них 20 детей имеют фонетическое недоразвитие речи и 8 детей имеют фонетико-фонематическое недоразвитие речи.

Вся коррекционная работа (коррекционно-развивающие занятия, индивидуальная работа с детьми по постановке и автоматизации звуков, развитию фонематического слуха, формированию лексико-грамматического строя речи и т.д.) была проведена в соответствии с рабочей программой учителя-логопеда и календарно – тематическим планированием.

Итоговая диагностика в конце учебного года для контроля эффективности коррекционно-логопедической работы выявила положительную динамику в развитии речи детей:

№ п/п	Эффективность коррекционно-логопедической работы	Количество детей
2	Количество детей. Зачисленных на логопедический пункт в 2023-2024 учебном году	28
1	ФНР	20
2	ФФНР	8
3	Количество детей, выпущенных с хорошей речью (автоматизация звуков в самостоятельной речи)	18
4	Количество детей, оставленных для продолжения коррекционной работы	10

Результаты коррекционно-развивающей работы социально-психологической службы. Основными задачами социально-психологического сопровождения воспитанников Учреждения являются:

- создание условий для развития личности воспитанника;
- определение причин нарушения личностного и познавательного развития воспитанника, их преодоление;

- своевременное выявление и индивидуальное социально-психологическое сопровождение воспитанников, находящихся в социально-опасном положении;
- создание психолого-педагогических условий преемственности в процессе непрерывного образования.

Психологическая и социально-педагогическая диагностика воспитанников осуществлялась педагогом-психологом и социальным педагогом на основании письменного согласия родителей (законных представителей).

Познавательная сфера:

Уровни	2022	2023	2024
Уровень развития слуховой памяти (%):			
Низкий	5	9	4
Средний	73	72	65
Высокий	22	19	31
Уровень развития восприятия:			
Низкий	2	1	2
Средний	65	67	61
Высокий	33	32	37
Уровень развития мышления:			
Низкий	1	1	1
Средний	63	61	58
Высокий	36	38	41
Уровень развития зрительной памяти:			
Низкий	4	3	3
Средний	67	71	69
Высокий	29	26	28
Уровень развития внимания:			
Низкий	4	3	2
Средний	67	71	67
Высокий	29	26	31

Эмоционально-личностная сфера:

Уровни	2022	2023	2024
Тревожность (%):			
Низкий	2	29	33
Средний	73	70	66
Высокий	2	1	1
Агрессивность:			
Низкий	53	64	88
Средний	45	34	11
Высокий	2	2	1
Самооценка:			
Низкий	0	1	1
Средний	45	37	34
Высокий	55	62	65

В социально-педагогической коррекционно-развивающей работе особое внимание уделялось изучению коммуникативной сферы, социально-нравственного развития, эмоциональному состоянию, а также повышению уровня социальной компетентности.
Вывод: содержание и качество образовательного процесса качественно и эффективно.

1.8. Анализ организации дополнительного образования в ДОУ

В Детском саду в 2024 году дополнительные общеразвивающие программы реализовались по двум направлениям: художественно-эстетическому и физкультурно-оздоровительному. Источник финансирования: средства бюджета. Подробная характеристика — в таблице.

№	Направленность Наименование программы	Форма организации	Возраст	Год, количество воспитанников		Бюджет	За плату
				2023	2024		
1	Художественно-эстетическое						
1.1	Солнечная мастерская	Кружок	5-7 лет	122	109	+	-
2	Физкультурно-оздоровительное						
2.1	Игралочка	Кружок	5-7 лет	120	118	+	-
3.	Естественно-научное						
3.1	Умка	кружок	6-7 лет	36	36	+	-

Анализ родительского опроса, проведенного в ноябре 2024 года, показывает, что дополнительное образование в Детском саду реализуется на достаточно активном уровне.

1.9. Взаимодействие с социальными партнерами

Достичь положительных результатов по развитию детей дошкольного возраста было невозможно без активного взаимодействия дошкольного учреждения с социумом. Для социализации детей детского сада и создания открытой системы МБДОУ поддерживаются связи с общественностью, учреждениями образования, здравоохранения, культуры.

МБДОУ д/с № 35 осуществляет взаимодействие со средой; гибко реагирует на изменяющиеся индивидуальные, групповые образовательные потребности и запросы; предоставляет широкий спектр образовательных услуг.

Педагогический коллектив строит свою работу по развитию детей в тесном контакте с внешними организациями, круг, которых постепенно расширяется. С начала учебного года в своей деятельности коллектив ДОУ взаимодействовал с следующими социокультурными объектами и учреждениями города:

- Комитет образования администрации города Ставрополя;
- Министерство образования и молодежной политики СК;
- Администрация Промышленного района города Ставрополя;
- Детская поликлиника № 3;
- Ставропольский краевой институт повышения квалификации педагогических работников;
- Региональный центр выявления, поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи Ставропольского края «Сириус 26»
- Совет микрорайона;
- Владимирский собор;

- Арт- кафе «Бублик»;
- Творческое объединение «Казачий формат»;
- МОУ СОШ №50 г. Ставрополя;
- Управление ГИБДД.
- ООО «Интегра» (г. Калининград), разработчики онлайн образовательной платформы для детей дошкольного возраста «Дошкола Тилли».

Организация социокультурной связи между детским садом и данными учреждениями позволяет использовать максимум возможностей для развития интересов детей и их индивидуальных возможностей, решать многие образовательные задачи, тем самым, повышая качество образовательных услуг и уровень реализации стандартов дошкольного образования.

1.10. Результаты участия воспитанников в конкурсах разных уровней

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1	Всероссийский конкурс «Педагогическая кладовая»	Всероссийский	Победитель (I место)
2	Всероссийский конкурс детско-юношеского творчества «Новый год на пороге»	Всероссийский	Победитель (I место)
3	Всероссийский дистанционный конкурс для детей и педагогов «Цветик-Семицветик»	Всероссийский	Победитель (I место)
4	Всероссийская олимпиада «Внимание! Пешеход!»	Всероссийский	Победитель (I место)
5	Всероссийский конкурс рисунков по ПДД «Россияне с рождения за безопасное движение»	Всероссийский	Победитель (I место)
6	Всероссийская викторина: Правила пожарной безопасности	Всероссийский	Победитель (I место)
7	Краевая патриотическая социально – значимая акция «Стихи Великой Победы»	Региональный	Победитель
8	Конкурс «Юный пешеход»	Всероссийский	Победитель (I место)
9	Краевая олимпиада для дошкольников «По дороге знаний»	Краевой	Призер
10	Городской смотр-конкурс «К здоровой семье через детский сад»	Городской	Победитель (I место)
11	Городская интеллектуальная	Городской	Победитель (II место)

	олимпиада дошкольников «Умники и Умницы»		
12	Конкурс детского рисунка «Были бы казачки, а казаки будут»	Городской	Победитель (1 место)

2. Оценка кадрового обеспечения

2.1. Анализ кадрового состава в ДООУ

Кадры			
Качество образовательных условий в ДОО: кадровый состав	Всего сотрудников в образовательной организации:	чел.	50
	из них (из строки 197: Всего сотрудников в образовательной организации) число руководящих работников (руководитель,	чел.	4
		%	8,0
	из них (из строки 197: Всего сотрудников в образовательной организации) число педагогических работников , в том числе :	чел.	23
		%	46,0
	воспитателей	чел.	19
		%	82,6
	музыкальных работников	чел.	1
		%	4,3
	инструкторов по физической культуре	чел.	0
		%	0,0
	педагогов-психологов	чел.	1
		%	4,3
	социальных педагогов	чел.	1
		%	4,3
	педагогов дополнительного образования (в том числе специалисты по изобразительному искусству, инструкторы по плаванию)	чел.	0
		%	0,0
	учителей-логопедов	чел.	1
		%	4,3
	учителей-дефектологов	чел.	0
		%	0,0
Распределение педагогических работников по возрасту	старших воспитателей	чел.	0
		%	0,0
	методистов	чел.	0
		%	0,0
	прочих специализированных педагогов	чел.	0
		%	0,0
	из них (из строки 197: Всего сотрудников в образовательной организации) число учебно-вспомогательных работников	чел.	8
		%	16,0
	Количество/доля педагогических работников в возрасте до 25 лет	чел.	0
		%	0,0
Образовательный ценз педагогических и руководящих работников организации	количество/доля педагогических работников в возрасте от 25 до 35 лет	чел.	4
		%	17,4
	количество/доля педагогических работников в возрасте от 35 до 50 лет	чел.	14
		%	60,9
	количество/доля педагогических работников в возрасте более 50 лет	чел.	5
		%	21,7
	Количество/ доля педагогических работников пенсионного возраста (из общего числа педагогических работников)	чел.	
		%	0,0
	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование	чел.	23
		%	100,0
	в том числе высшее педагогическое образование	чел.	24
		%	104,3
	Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	чел.	0
		%	0,0
	Количество/доля педагогических работников, имеющих неоконченное высшее образование (студенты)	чел.	0
		%	0,0
Категорийность педагогических работников	Количество/доля педагогических работников, имеющих дошкольное педагогическое образование	чел.	24
		%	104,3
	в том числе высшее	чел.	24
		%	100,0
	в том числе среднее профессиональное	чел.	0
		%	0,0
	в том числе, имеющих неоконченное высшее образование (студенты)	чел.	0
		%	0,0
	Количество/доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию	чел.	16
		%	69,6
Распределение педагогических работников по стажу работы	количество/доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию	чел.	7
		%	30,4
	Количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности менее 5 лет	чел.	5
		%	21,7
	из них, количество/доля молодых специалистов из числа педагогических работников	чел.	1
		%	4,3
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 5 до 10 лет	чел.	4
		%	17,4
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности от 10 лет до 15 лет	чел.	4
		%	17,4
	количество/доля педагогических работников, имеющих стаж педагогической деятельности свыше 15 лет	чел.	10
		%	43,5

100% педагогических работников состоят в штате Учреждения. В 2024 году с одним воспитателем, молодым специалистом, имеющим стаж педагогической работы до трех лет, в соответствии Положением о наставничестве и индивидуальными планами профессионального становления молодых специалистов, наставником осуществлялась методическая работа в разных формах взаимодействия (методические рекомендации, мастер-классы, взаимопосещение образовательной деятельности, режимных моментов, оформление документации, сотрудничество с родителями воспитанников, консультирование по планированию образовательной деятельности). С целью повышения уровня профессиональной компетентности педагогов и их творческой активности, заместителем заведующего по УВР и педагогами-специалистами организованы и проведены: консультации, методические рекомендации, тренинги, смотры, конкурсы, семинары, семинары-практикумы, творческие мастерские, гостиные, мастер-классы, открытые показы образовательной деятельности.

В детском саду ведется учет микротравм работников. Т.к. в течение года заявлений от педагогов не поступало, это позволило сделать вывод, что обстоятельства, способствующие получению микротравм, отсутствуют, ремонт и замена оборудования производятся своевременно.

В 2024 году 26 педагогов прошли курсы повышения квалификации по теме «Организация и содержание работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма»

Эффективность методического сопровождения в ДОУ

С целью обеспечения эффективности системы внутреннего управления, совершенствования и развития всей жизнедеятельности учреждения в ДОУ работает методическая служба. В ее компетенции входит создание единого информационного пространства и регулирование информационных потоков управленческой и научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике, проведение мониторинговых и аттестационных процедур для объективного анализа процесса развития и достигнутых результатов, создание условий для профессионального роста и развития потенциала каждого педагога.

Одной из эффективных форм взаимодействия педагогов являются творческие группы, которые создаются в целях обобщения опыта работы педагогов ДОУ по определенной проблеме, апробации инновационных образовательных технологий, разрешения профессиональных затруднений при осуществлении образовательной деятельности, методической поддержки участников профессиональных конкурсов педагогического мастерства и т.п. Методическая работа представляет собой один из основополагающих аспектов в непрерывной системе повышения квалификации педагогических кадров как условия обеспечения качества образовательного процесса. Одним из наиболее активно разрабатываемых направлений в процессе подготовки и переподготовки специалистов становится сегодня компетентностный подход. Профессиональная компетентность педагогов - интегральная характеристика, включающая когнитивный, деятельностный, профессионально-личностный компоненты и определяемая готовностью и способностью педагога выполнять в непосредственной деятельности профессионально-педагогические функции.

При организации методической поддержки педагогов используются разнообразные формы работы: групповые (семинары-практикумы - «Педагогические принципы организации сюжетно-ролевой игры», педагогические мастерские - «Нетрадиционные техники рисования», творческие лаборатории - «Проектирование образовательной программы», коллективный просмотр педагогического процесса - «На зарядку

становись!», тренинги – «Двигательно-оздоровительные моменты в режиме дня», мастер-классы «Играем со словами», «Интеграция живописи и музыки» и др.), индивидуальные (наблюдение образовательного процесса, беседы, консультации). Анализ методической работы за 2023 год показал достаточно высокую эффективность объединения педагогов в творческие группы, которые являются генераторами идей обновления образовательной деятельности с детьми, проявлением и воплощением в работу ДОО творческих, профессиональных, развивающих направлений, разнообразных форм взаимодействия с детьми и их родителями с учётом современных образовательных стандартов. Творческой группой педагогов был разработан и частично реализован образовательный проект «Экологическая тропа». Благодаря педагогам и родительскому сообществу на территории детского сада оборудованы экологические видовые точки «Птичья столовая», «Уголок отдыха» и пр.

Актуальным направлением в методической работе детского сада была и остаётся организация наставничества, которое помогает адаптироваться не только молодым педагогам, но и пришедшим из других детских садов, вышедших после декретного отпуска, получить методическую поддержку в профессиональном становлении. Важное значение для личностной и профессиональной самореализации педагога, признания высоких результатов его труда является участие в конкурсах педагогического мастерства.

В 2024 году педагоги Детского сада приняли участие:

- в форуме «Педагоги России» на тему «Использование текстовых нейросетей для улучшения работы воспитателя в соответствии с требованиями ФОП ДОО: реализация родительского просвещения, геймификация образования, ежедневное психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, развитие творческих способностей детей»;

2.2. Анализ системы трансляции и обмена опытом ДОО и отдельных педагогов

В 2024 году методическая служба и педагоги Детского сада продолжали активно обобщать и транслировать опыт работы с участниками образовательного процесса по всем направлениям деятельности ДОО.

30 октября в рамках городского фестиваля педагогического мастерства был представлен опыт работы по теме: «Техника Эбру как форма развития художественно-творческих способностей детей дошкольного возраста»; 21 ноября на базе нашего учреждения проведено городское методическое объединение для заместителей заведующих дошкольными учреждениями на тему «Совершенствование единого педагогического пространства семьи и ДОО по формированию здорового образа жизни и основ безопасности и жизнедеятельности».

Педагоги ДОО публиковали свои методические разработки на международном образовательном портале maam.ru, образовательной сети nsportal.ru., международном сетевом издании Солнечный свет.

Педагоги ДОО в течение года участвовали в онлайн семинарах, конференциях, форумах: Всероссийского форума «Педагоги России».

Основные методы передачи опыта педагогов в ДОО в 2024 году.

- Открытая ООД по различным темам и вопросам образовательной деятельности.
- Мастер-класс, где педагоги демонстрировали разработанные методические и дидактические образовательные материалы по заявленной проблеме, тематике, размещали разработанные материалы в открытых информационных зонах – зонах мастер-классов и в консультационном режиме сопровождали деятельность других педагогов по ознакомлению с их материалами. Обязательным элементом мастер-классов являлась консультационная работа педагогов-авторов с коллегами, заинтересовавшимися предоставленными материалами.

- Педагогические советы, производственные собрания, совещания по проблемам педагогики. Перед их проведением велась большая подготовительная работа: посещалась ООД разных педагогов, изучалась литература, подготавливалась выставка, отражающая педагогический опыт, готовились основные доклады и содоклады. На совете, собрании, совещании коллективно обсуждались поднятые в докладе вопросы, обращалось внимание на выявление тех факторов и условий, которые обеспечили успех в работе отдельных педагогов, групп и целых коллективов; после обсуждения вопроса выносились рекомендации об использовании передового опыта.

- Педагогическая выставка, отражающая передовой опыт по разным вопросам образовательной деятельности.

- Диспуты и дискуссии по актуальным проблемам образовательной работы. В педагогическом коллективе обсуждались актуальные спорные педагогические проблемы.

- Самообразование - это доступная, эффективная и необходимая для любого педагога форма изучения опыта других педагогов.

Вывод: система работы по трансляции опыта работы ДОУ и отдельных педагогов выстроена эффективно.

2.3. Результаты участия педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней

№ п/п	Наименование конкурса	Уровень	Результат
1	Международный конкурс талантов «Престиж». Номинация «Современные образовательные технологии в ДОУ»	Международный	Диплом I степени
2	Всероссийский профессиональный педагогический конкурс «Сказочная страна». Номинация «Лучшее оформление группы в соответствии с Концепцией развития дошкольного образования на период до 2030 года»	Всероссийский	Диплом I степени
3	Всероссийский конкурс «Юный пешеход»	Всероссийский	Победитель (I место)
4	Всероссийский конкурс талантов. Номинация «Педагогическая копилка»	Всероссийский	Призер (III место)
5	Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика. Номинация «Проекты с детьми дошкольного возраста»	Всероссийский	Победитель (I место)
6	X всероссийский конкурс «Воспитатели России» в номинации «Лучший профессионал образовательной организации»	Всероссийский	Призер (II место)

7	Краевой педагогический конкурс «Свободное образование»	Региональный	Участник
8	Городской смотр-конкурс художественной самодеятельности среди работников образования г. Ставрополя, Номинация «Хореография»	Городской	Призер (II место)
9.	Всероссийский педагогический конкурс «Педагогика XXI века: опыт, достижения, методика», Номинация «Методические разработки	Всероссийский	Победитель (I место)

4. Анализ условий осуществления образовательного процесса

4.1. Оценка учебно-методического и библиотечного-информационного обеспечения

В Детском саду библиотека является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах Детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В ДОУ имеются технические и коммуникативные ресурсы: игрушки и игровые предметы, дидактические игры, демонстрационный и раздаточный материал, репродукции картин и дидактических картинок, наборы музыкальных инструментов, аудиокассеты с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, аудиокассеты с записями музыки различных видов утренней гимнастики и физкультурных занятий, детская художественная литература.

С целью взаимодействия между участниками образовательного процесса (педагоги, родители, дети), обеспечения открытости и доступности информации о деятельности дошкольного образовательного учреждения, продолжает функционировать сайт ДОУ, на котором размещена информация, определённая законодательством. С целью осуществления взаимодействия ДОУ с органами, осуществляющими управление в сфере образования, с другими учреждениями и организациями, подключен Интернет, активно используется электронная почта, сайт.

1) Эффективность использования сайта: размещение на сайте ДОУ информационных материалов о деятельности учреждения для широкого информирования родителей (законных представителей).

2) Обеспечение публичной отчетности о деятельности ДОУ (отчет по самообследованию, родительские собрания, педсоветы и т.д.)

В детском саду ведется постепенная работа по организации повышения квалификации педагогических работников. Учебно – методическое обеспечение полностью соответствует реализуемым программам.

Вывод: учебно-методическое обеспечение соответствует ООП ДО, ФГОС ДО, ФОП ДО пополняется и обновляется в соответствии с современными требованиями. Подбор программ и технологий обеспечивает целостность образовательной работы, содействует эффективному решению проблемы преемственности при переходе из одной возрастной группы в другую, и способствует развитию личности ребенка дошкольного возраста по основным направлениям: физическое, познавательно-речевое, художественно-эстетическое и социально-коммуникативное развитие, а также дает возможность педагогам реализовывать свой творческий потенциал.

4.2. Оценка материально-технической базы, РППС групп и помещений

МБДОУ д/с № 35 отвечает всем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности. В дошкольном учреждении создана отличная материально–техническая база для жизнеобеспечения и развития детей, ведется систематически работа по созданию предметно–развивающей среды.

Состояние материально-технической базы детского сада соответствует педагогическим требованиям, современному уровню образования и санитарным нормам. Работа всего персонала направлена на создание комфорта, уюта, положительного эмоционального климата воспитанников.

Детский сад имеет все виды благоустройства: водопровод, канализацию, собственную котельную установку. Имеются административные помещения, помещения для медицинского обслуживания, пищеблок, прачечная. Созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития.

№ п/п	Вид помещения	Основные предназначения	Оснащение
1.	Кабинет заведующего ДОУ	Индивидуальные консультации; Беседы с персоналом и родителями (законными представителями)	- библиотека нормативно-правовой документации; - документация по содержанию работы в ДОУ (охрана труда, приказы, пожарная безопасность, договоры с организациями и пр.) - компьютер; - принтер; - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям.
2.	Методический кабинет	Осуществление методической Помощи педагогам, организация консультаций,	- библиотека педагогической, методической и детской литературы;

		педсоветов, семинаров и других форм повышения педагогического мастерства, концентрация дидактических и методических материалов для организации работы с детьми по различным направлениям	- библиотека периодических изданий; - демонстрационный, раздаточный материал; - опыт работы педагогов; - документация по содержанию работы в ДОУ
3.	Логопункт	- проведение дифференциальной диагностики для определения типа нарушения; - проведение психолого-педагогического обследования; - осуществление коррекционного обучения детей с нарушениями речи; - осуществление профилактики речевых нарушений. - консультирование родителей детей с отклонениями в речевом развитии; - консультирование педагогов по проблемам обучения и развития;	- столы по количеству детей, занимающихся в одной подгруппе. - шкафы для наглядных пособий, учебного материала и методической литературы. - настенное зеркало для индивидуальной работы над звукопроизношением. - технические средства обучения. - настенная касса букв. - наглядный материал, используемый при обследовании речи детей - наглядный материал по развитию речи, систематизированный и сложенный в специальные ящики. - учебные пособия в виде карточек, карточек с индивидуальными заданиями, альбом для работы над звукопроизношением. - методическая литература.
4.	Кабинет психолога - педагогической службы	- помощь воспитанникам ДОУ; - помощь детям и их родителям (законным представителям); - помощь детям с проблемами в развитии; - консультирование родителей (законных представителей); - помощь педагогам и сотрудникам ДОУ; - организация работы ППК;	- материалы к диагностико – коррекционным методикам и тестам; - материал для творческой деятельности детей (бумага, цветные и простые карандаши, краски, пластилин и др.); - наборы геометрических форм, мозаик, конструкторов; - ковер, подушки, мягкие игрушки; -интерактивный стол; - столы, стулья; - документацию (нормативную, специальную, организационно – методическую); письменный стол, стул; - компьютер.

5.	Изостудия	- занятия по изобразительной деятельности; - практикумы по изобразительной деятельности; - экспериментирование с художественными материалами; - проведение мастер классов.	- нормативные документы. - учебно-методический материал; - методической литературы по изобразительной деятельности. - интерактивная доска, ноутбук, принтер; - мольберт; - художественные материалы и инструменты; - плакаты: времена года, дикие животные и птицы, домашние животные и птицы, пейзажи и др.
6.	Музыкальный зал	- проведение занятий по музыкальному развитию; - театрализованных представлений, досугов, праздников; - проведение методических объединений.	- дидактические пособия, игрушки; - детские музыкальные инструменты; - атрибуты к музыкально-ритмическим движениям; - музыкальный центр; - электропианино; - интерактивная доска; - ноутбук;
7.	Физкультурный зал	Проведение занятий по физической культуре, утренней гимнастики, спортивных досугов, праздников	- спортивное оборудование, инвентарь; - магнитофон; - спортивные тренажеры, мягкие модули; - гимнастическая стенка;
8.	Физкультурная площадка	Проведение физкультурных занятий, досугов, двигательного – игровой деятельности.	-футбольные ворота; - спортивный инвентарь.
9.	Медицинский блок	- осмотр детей; - консультации медсестры, врачей; - консультативно-просветительская работа с родителями (законными представителями) и сотрудниками ДОУ	- кабинет врача; - процедурный кабинет; - изолятор; - медицинское оборудование
10.	Групповые участки	- проведение прогулок наблюдений; - организация двигательного-игровой деятельности;	- прогулочные площадки для детей всех возрастных групп; - крытые павильоны; - игровое, спортивное оборудование; - клумбы с цветами, малые архитектурные формы; - деревья и кустарники разных пород.
11.	Коридоры ДОУ	- информационно-просветительская	- стенды для родителей, визитка ДОУ; - стенды для сотрудников

		- работа с сотрудниками ДОУ и родителями (законными представителями)	(охрана труда, пожарная безопасность и тп.); - фотогалерея.
12.	Групповые комнаты	- проведение режимных моментов совместной и самостоятельной деятельности; - организованная образовательная деятельность.	- игровая мебель, атрибуты для сюжетно-ролевых, театрализованных игр; - центр науки, мини-лаборатория; - книжный уголок; - театрально-музыкальный центр; - центр художественного творчества; - физкультурный уголок; - центр математики; - дидактические, настольно-печатные игры; - центр конструирования; - дидактический материал и др.

Анализ состояния развивающей предметно-пространственной среды (далее по тексту - РППС) Индикаторы: соответствует требованиям -1 б., не соответствует требованиям – 0 б.

1. Соответствие РППС группы качественным показателям:

1.1. Представленный компонент РППС отражает интересы воспитанников – 1.

1.2. Представленный компонент РППС ориентирует каждого воспитанника на успех, развивает его уверенность в себе, инициативность, творческие способности, самостоятельность и ответственность -1.

1.3. Отмечается оригинальность, выдумка, педагогическое мастерство педагогов в построении образовательного пространства -1.

2. Соответствие пространства группового помещения:

2.1. Групповое пространство разграничено по секторам: сектор активной деятельности (50 %); сектор спокойной деятельности (20 %); рабочий сектор (30 %).

2.2. Игровые и спортивные центры периодически носят сменный характер – 1.

3. Соответствие оборудования и материалов санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам (безопасность):

3.1. РППС отвечает требованиям СанПиН - 1.

3.2. РППС соответствует психолого-педагогическим и эстетическим требованиям - 1.

3.3. Маркировка мебели в соответствии СанПин, укрепление предметов интерьера - 1.

4. Соответствие оборудования и материалов эстетическим требованиям - 1.

4.1. Единство стиля в оформлении группы - 1.

4.2. Цветовая гамма группы соответствует требованиям эстетики и обеспечения психологического комфорта ребенка - 1.

4.3. Присутствие в оформлении интерьера группы, ДОУ продуктов детской деятельности – 1.

Вывод: при создании РППС педагогами ДОУ учитываются возрастные, индивидуальные особенности детей каждой возрастной группы. Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее

процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. За прошедший год детский сад существенно пополнился сценическими костюмами для воспитанников.

Расширен арсенал развивающих игр и пособий для подгрупповых и индивидуальных занятий с детьми; пополнен фонд игрушек для сюжетно-ролевых, театрализованных, подвижных игр воспитанников в группах и на прогулке.

Территория детского сада насыщена зеленью, имеется 8 прогулочных площадок. По всей территории расположены малые архитектурные формы, строгость придают бордюрные насаждения, кустарники. В течение учебного года в ДООУ выполняется план по благоустройству и озеленению территории: обновлены и оформлены клумбы, оснащены и содержатся в порядке игровые площадки и участки. Каждая пятница в ДООУ объявлена санитарной.

II. Анализ результатов деятельности ДООУ

5. Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования

Систему качества дошкольного образования коллектив ДООУ рассматривает как систему внутреннего контроля, которая включает себя интегративные составляющие:

- качество научно-методической работы;
- качество воспитательно-образовательного процесса;
- качество работы с родительской общественностью;
- качество работы с педагогическими кадрами;
- качество развивающей предметно-пространственной среды.

В качестве источников данных для оценки качества образования используются:

- образовательная статистика;
- мониторинговые исследования;
- социологические опросы;
- посещение ОД, мероприятий, организуемых педагогами дошкольного учреждения.

С целью повышения эффективности учебно-воспитательной деятельности применяем педагогический мониторинг, который даёт качественную и своевременную информацию, необходимую для принятия управленческих решений. В учреждении выстроена четкая система методического контроля и анализа результативности воспитательно-образовательного процесса по всем направлениям развития дошкольника и функционирования ДООУ в целом.

В ДООУ разработано Положение о внутренней системе оценки качества образования на основе нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих реализацию всех процедур контроля и оценки качества образования.

Исходя из всего вышеизложенного, можно сделать вывод о том, что на данный момент дошкольное учреждение полностью укомплектовано сотрудниками, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат. Одним из условий достижения эффективности результатов деятельности ДООУ стал сформированный педагогический коллектив. Их отличает творческий подход к работе, что сказывается на качестве деятельности всего учреждения в целом.

Задачи и план по реализации образовательной программы и годового плана работы за учебный год выполнены.

В течение всего учебного года работа ДООУ носила целенаправленный, систематический характер. Образовательная программа реализована полностью, выявлена положительная динамика по усвоению детьми основных разделов программы.

Готовность к обучению в школе:

Уровни	2022	2023	2024
--------	------	------	------

Мотивационная готовность (%):			
Низкий	0	0	0
Средний	35	32	31
Высокий	67	65	69
Интеллектуальная готовность:			
Низкий	0	0	0
Средний	41	38	35
Высокий	59	61	65
Психологическая готовность (психосоциальная зрелость):			
Низкий	0	0	0
Средний	43	44	43
Высокий	57	56	57

В период с 11.09.2024 по 15.09.2024 проводилось анкетирование 210 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, — 95,5 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, — 97 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, — 98,2 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, — 98 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, — 96,2 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Вывод: работу учреждения, в целом, можно считать удовлетворительной и эффективной.

6. Результаты анализа показателей деятельности организации

Данные приведены по состоянию на 30.12.2024.

Показатели	Единица измерения	Количество
Образовательная деятельность		
Общее количество воспитанников, которые обучаются по программе дошкольного образования в том числе обучающиеся:	человек	322
в режиме полного дня (8–12 часов)		322
в режиме кратковременного пребывания (3–5 часов)		0
в семейной дошкольной группе		0
по форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением, которое организует Детский сад		0
Общее количество воспитанников в возрасте до трех лет	человек	0

Общее количество воспитанников в возрасте от трех до восьми лет	человек	322
Количество (удельный вес) детей от общей численности воспитанников, которые получают услуги присмотра и ухода, в том числе в группах:	человек (процент)	
8—12-часового пребывания		322 (100%)
12—14-часового пребывания		0 (0%)
круглосуточного пребывания		0 (0%)
Численность (удельный вес) воспитанников с ОВЗ от общей численности воспитанников, которые получают услуги:	человек (процент)	
по коррекции недостатков физического, психического развития		0 (0%)
обучению по образовательной программе дошкольного образования		0 (0%)
присмотру и уходу		0 (0%)
Средний показатель пропущенных по болезни дней на одного воспитанника	день	21 (6,3 %)

Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается ГБУЗ СК «Городская детская поликлиника № 3» города Ставрополя (далее – Поликлиника) на основании договора от 09.01.2024 г. №1. Поликлиника имеет лицензию на осуществление медицинской деятельности № ЛО 41-01197-26/00323782 от 03.02.2020, выданную Министерством здравоохранения Ставропольского края.

Вывод: анализ показателей указывает на то, что Детский сад имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО.

Детский сад укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.

III. Перспективы развития ДОУ

7. Анализ выполнения задач программы развития детского сада

Основные тенденции развития МБДОУ д/с №35 связаны с обеспечением социального образовательного заказа, включающего в себя реализацию ФГОС ДО (государственный образовательный заказ), а также городские и региональные компоненты, что выражается в создании условий для позитивной социализации и индивидуализации развития личности ребенка, его инициативности и творческого потенциала для полноценного проживания дошкольного детства и подготовки к жизни в современном обществе.

Для обеспечения реализации социального заказа в Детском саду создана образовательная среда (образовательное пространство воспитанников, родителей,

педагогов, включающее сетевое взаимодействие), удовлетворяющая потребности родителей и воспитанников в качественном образовании и воспитании, способствующем становлению ключевых компетенций ребенка-дошкольника.

Исходя из вышеизложенного, сделать вывод, что **цель** программы развития МБДОУ д/с № 35, а именно: обеспечение эффективности развития дошкольного образовательного учреждения, достижение нового современного качества образования, обеспечивающего целостное развитие личности ребенка, равные стартовые возможности и успешный переход ребенка к обучению в общеобразовательных учреждениях через реализацию инновационных технологий в соответствии с требованиями современной образовательной политики – реализуется эффективно.

8. Анализ выполнения годового плана

Анализируя выполнение годовых задач в 2023 - 2024 учебном году, следует отметить, что коллектив ДОУ творчески подошел к реализации поставленных задач:

1. Акцентировать внимание педагогов на методах и средствах формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста

2. Усилить работу по развитию интереса детей к физической культуре, формировать здоровый образ жизни детей через активное взаимодействие педагогов и родителей

3. Организовать педагогическую поддержку творческой инициативности и самостоятельности воспитанников средствами использования различных образовательных ресурсов в комплексной работе ДОУ

В реализации годового плана приняли участие все педагоги детского сада, что способствовало повышению компетентности каждого из участников образовательного процесса.

Поставленные задачи на данный учебный год выполнены и этому способствовали намеченные мероприятия. Проведены педагогические советы, на которых воспитатели делились опытом работы. Были осуществлены консультации по тематике основных годовых задач. В методическом кабинете и группах пополнен методический материал по разным направлениям развития, приобретены наглядно-дидактические пособия по всем направлениям развития воспитанников.

Для реализации первой годовой задачи были проведены все запланированные мероприятия (педагогический совет, консультации, семинары), организационно-педагогическая и методическая работа велась систематически. Для решения данной задачи провели серию консультаций, как для опытных, так и для молодых педагогов проведён семинар - практикум на тему: «Развитие речи детей дошкольного возраста через использование художественной литературы в различных видах деятельности»

Консультация для педагогов:

- «Теоретические основы формирования речевой активности в соответствии с ФОП ДО»

- «Речевые игры для детей дошкольного возраста»

Проведен педагогический совет на тему: «Методы и средства формирования речевой компетентности детей дошкольного возраста».

Для решения второй задачи нами был проведен педагогический совет: «Охрана и укрепление здоровья детей путем создания целостного здоровьесберегающего пространства в активном взаимодействии с родителями» педагоги выступили с докладами: «Музыкатерапия: как применять в семье и ДОУ»; проведена рефлексивно-деловая игра «Что поможет ребенку в нашем детском саду быть здоровым?», организована презентация кулинарных книг «Семейные рецепты для здоровья».

Для реализации третьей годовой задачи с педагогами детского сада был проведен педагогический совет: «Использование различных образовательных ресурсов для поддержки детской инициативы и самостоятельности». Педагогический совет прошел в форме круглого стола, в ходе которого педагоги обсудили как воспитать инициативность и самостоятельность в своем ребенке?

В работе с воспитанниками большее внимание уделить следующим аспектам:

- детей младших групп
- сенсорное восприятие;
- мелкая моторика;
- воображение;
- социальная адаптация новеньких.
- всех воспитанников
- развитие творческого (не) вербального воображения всех детей;
- развитие специальных способностей.
- речевое развитие.
- перцептивное, пространственное представление.

В работе с педагогами большее внимание уделить следующим аспектам:

- Тренинги по повышению стрессоустойчивости, толерантности.
- Развитие творческого мышления, уменьшение доли репродуктивности.
- Профессиональное самосовершенствование педагога.

В работе с родителями большее внимание уделить следующим аспектам:

- Вовлечение родителей в открытые мероприятия: семинары, практикумы, посещение занятий.
- Приобщение родителей к развитию у детей творческого воображения, специальных способностей (через методические семинары).

Документация ведется по всем аспектам деятельности: протоколы, факторные математические анализы; сводные, промежуточные текстовые анализы. На каждого ребенка ведется социально разработанный «Паспорт здоровья», где разносторонне отражается динамика развития ребенка в сравнении с самим собой.

Вывод: анализ деятельности детского сада за 2023-2024 учебный год показал, что учреждение функционирует на высоком уровне. Наиболее успешными в деятельности детского сада за прошедший год можно обозначить следующие показатели:

Сформированность предметно-развивающей среды в группах в соответствии с рекомендациями базовой программы, укрепление материально-технической базы;

Мониторинг усвоения программного материала, показывает системность и последовательность работы педагогического коллектива;

Взаимодействие всех участников воспитательно-образовательного процесса по психолого-педагогическому сопровождению детей;

Активное участие родителей в жизни детского сада.

9. Информация о выполнении муниципального задания

Раздел 1. Код муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 50. Д45.0

Наименование муниципальной услуги: реализация основных образовательных программ дошкольного образования.

Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица в возрасте до 8 лет.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: исполнено (с допустимым возможным отклонением 10 %).

Раздел 2. Код муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 50. Д40.0

Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: исполнено (с допустимым возможным отклонением 10 %).

Раздел 3. Код муниципальной услуги по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню 50.785.0

Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем муниципальной услуги: исполнено (с допустимым возможным отклонением 10 %).

10. Результаты реализации приоритетных направлений деятельности

Одним из приоритетных направлений деятельности дошкольного образовательного учреждения является укрепление здоровья воспитанников.

В детском саду созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития: спортивная площадка, спортивный зал, спортивные уголки в каждой возрастной группе.

Физическое воспитание в ДОУ осуществляется в соответствии с ФОП ДО.

В работе используются методические разработки «Физическая культура – дошкольникам» Л.Д. Глазырина. М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1999г.

Целью данной работы является – полноценное физическое, личностное, интеллектуальное развитие ребенка дошкольника, его физических способностей.

При выполнении всех программных требований предусмотрен учет возрастных и индивидуальных особенностей детей, состояния их здоровья, физического развития физической подготовленности.

В течение всего учебного года в детском саду использовались следующие организованные формы работы двигательной деятельности детей: физкультурные занятия, плавание, утренняя гимнастика, гимнастика после сна, физкультурные минутки, дыхательная гимнастика, пальчиковая гимнастика, подвижные игры, физические упражнения, спортивные игры на прогулке, спортивные досуги и развлечения и пр. Педагогами ДОУ применялись следующие формы работы: традиционные, нетрадиционные, тренировочные, игровые, тематические, сюжетные, интегрированные и т.д.

В учреждении созданы оптимальные условия для охраны и укрепления здоровья детей, их физического и психического развития. Спортивный зал оснащен современным спортивным оборудованием и инвентарем. В группах созданы и совершенствуются физкультурно – оздоровительные уголки с атрибутами и игрушками для подвижных игр и двигательной активности детей на прогулке и в группе.

Занятия проводятся согласно возрастному и индивидуальному физическому развитию и с учетом индивидуальных особенностей детей 3 раза в неделю.

Система педагогической диагностики дает возможность проследить развитие ребенка, начиная с 3-хлетнего возраста, что обеспечивает индивидуальный подход к детям и возможность объективно оценить их достижения.

Педагогический мониторинг по усвоению детьми образовательной области «Физическое развитие» (средний показатель по ДОУ)

Учебный год	Начало года	Конец года
2022 - 2023	1,4 – 47%	2,3 – 77%
2023 - 2024	2,1 – 70%	2,5 – 83%

Анализируя данные таблицы, можно сделать вывод о том, что уровень освоения детьми раздела «физическая культура» с начала учебного года повысился на 13%, а по

сравнению с предыдущим учебным годом на 6%. Уровень усвоения программы на конец года остается стабильно высоким.

По итогам диагностики по физическому воспитанию выявлено: за последние три года в детском саду стабильно наблюдается рост детей с высоким уровнем физической подготовленности. Согласно данным диагностики происходит стабильный прирост физических качеств и умений у дошкольников.

В течение года медицинскими работниками ведется мониторинг здоровья детей, результаты здоровья отражаются в адаптационных листах и паспортах здоровья. Гибкий режим ДООУ обеспечивает равномерное распределение нагрузки на дошкольников в течение дня в соответствии с нормами СанПин 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г.

В течение всего учебного года педагогическим коллективом совместно с медицинской службой велась работа по воспитанию у дошкольников ценностного отношения к здоровому образу жизни, внедрению здоровьесберегающих технологий в учебно-воспитательный процесс. С этой целью ежемесячно осуществлялся мониторинг здоровья детей всех возрастных групп, активно пропагандировались занятия физкультурой и спортом, различные методики оздоровления детей. Родители воспитанников привлекались к участию в спортивных и оздоровительных мероприятиях.

В целях пропаганды здорового образа жизни среди детей, родителей, формирования интереса к физической культуре и спорту, вовлечения их в деятельность спортивных клубов и кружков в течении года проводились следующие мероприятия:

- праздники и развлечения: «Папа, мама, я – спортивная семья», «Малые олимпийские игры», «Веселые старты»;
- месячник здоровья «В здоровом теле – здоровый дух!»
- недели здоровья.

Совершенствование здоровьесберегающей деятельности ДООУ реализуется в нескольких направлениях.

1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры ДООУ - создание комплексных условий для развития ребёнка и сохранения его здоровья; совершенствование здоровьесберегающей среды ДООУ; укрепление материально-технической базы.
2. Рациональная организация воспитательно-образовательного процесса - реализация этого направления создаёт условия для снятия перегрузки, нормального чередования труда и отдыха, повышает при этом эффективность воспитательно-образовательного процесса, предотвращая при этом чрезмерное функциональное напряжение и переутомление:
3. Организация физкультурно-оздоровительной работы - физкультурно-оздоровительная деятельность направлена на физическое развитие и укрепление здоровья ребенка.
4. Организация социально-психологической работы - обеспечение эмоциональной комфортности и позитивного психологического самочувствия ребенка в процессе общения со сверстниками и взрослыми в детском саду, семье.
5. Профилактика и динамическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников - медико-педагогическая профилактическая деятельность обеспечивает сохранение и приумножение здоровья детей под руководством медицинского персонала ДООУ в соответствии с медицинскими требованиями и нормами с использованием медицинских и педагогических средств.
6. Просветительско-воспитательная работа с детьми - этот вид деятельности предполагает воспитание культуры здоровья, дошкольников. Задача этого направления – сформировать у детей осознанное отношение к здоровью и жизни, накопление знаний о здоровье и развитие умений оберегать его.
7. Организация системы просветительской и методической работы с педагогами, специалистами и родителями - организация системы просветительской и методической работы включает в себя работу с семьей и персоналом детского сада. Задача данного направления – разъяснять и информировать родителей и персонал об особенностях и

своеобразии развития детей, формировать у них устойчивую потребность в обеспечении своего здоровья и здоровья детей, мотивировать на здоровый образ жизни.

Вывод: таким образом, здоровьесберегающая деятельность МБДОУ д/с № 35 – это система мер и мероприятий, направленных на создание условий, гарантирующих охрану и укрепление физического, психического и социального здоровья воспитанников, формирование устойчивой мотивации на здоровье и здоровый образ жизни у субъектов педагогической деятельности (дети, родители, педагоги).