

УТВЕРЖДЕНО

Приказ № 140-ОД от 31. 03. 2022 года

Заведующий МБДОУ № 35

\_\_\_\_\_ И.А.Тальницкая

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»  
РЕАЛИЗАЦИИ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ  
НАСТАВНИЧЕСТВА  
В МБДОУ д/с № 35**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности
1	Подготовка условий для запуска Программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества.	Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».
2.	Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества в ДОУ.	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Разработка и утверждение Положения о наставничестве</li> <li>2. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества</li> <li>3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества</li> <li>4. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества (издание приказа). .</li> <li>5. Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества»</li> </ol>
			<p>.Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и заинтересованных в наставничестве сотрудников ДОУ.</p> <p>2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели</p>

			наставничества. Выбор форм и программ наставничества
		Информирование Педагогов о возможностях и целях целевой модели наставничества .	Проведение педагогического совета.
	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы.
		Формирование базы наставляемых	Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.
	Формирование базы наставников	Формирование базы данных наставников из числа педагогов.	
	Отбор и обучение Выявление наставников, входящих в базу потенциальных		Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.
	Обучение наставников для работы с наставляемыми		Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. Провести обучение наставников в форме консультаций и практикумов .
	Формирование	Отбор наставников и	1. Анализ заполненных анкет

	наставнических пар/групп	наставляемых	<p>потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.</p> <p>2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых.</p> <p>3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.</p> <p>4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы.</p>
	Закрепление наставнических пар.		<p>1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества» с указанием педагогов-наставников и наставляемых педагогов.</p> <p>2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения.</p>
	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<p>1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.</p> <p>3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.</p>
	Регулярные встречи наставника и наставляемого.		
	Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.	Осуществление текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
	Завершение реализации программы наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма</p>

			партнерам. 3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»
	Мотивация и поощрения наставников	Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников,	