

ПРИКАЗ

07.03.2025

№ 147-ОД

Об обеспечении снижения документационной нагрузки  
педагогических работников МБДОУ д/с №35

На основании приказа Комитета образования администрации города Ставрополя от 07.03.2025 №210-ОД «Об обеспечении снижения документационной нагрузки педагогических работников муниципальных бюджетных и автономных дошкольных образовательных учреждений, подведомственных комитету образования администрации города Ставрополя», в соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 06 ноября 2024 г. №779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», в целях обеспечения соблюдения гарантий оптимизации документационного оборота

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с №35 (далее – План мероприятий) согласно приложению.
2. Назначить ответственным за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителя заведующего по УВР Гальвас Светлану Валентиновну.
3. Ответственному за обеспечение соблюдения действующего законодательства в части документационной нагрузки заместителю заведующего по УВР Гальвас С.В.:
  - 1) ознакомить с данным приказом педагогический коллектив МБДОУ д/с №35;
  - 2) осуществлять контроль исполнения Плана мероприятий по снижению документационной нагрузки педагогических работников МБДОУ д/с №35
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий

И.А. Тальницкая

**План  
мероприятий по снижению документационной нагрузки  
педагогических работников МБДОУ д/с № 35**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Создание на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» раздела «Сокращение бюрократической нагрузки» с размещением нормативно-правовых и локальных актов по вопросам снижения документационной нагрузки на педагогических работников.	До 10.03.2025 г.	Зам. зав. по УВР Гальвас С.В.
2.	Анализ локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.	До 17.03.2025 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А., Зам. зав. по УВР Гальвас С.В.
3.	Информирование педагогических работников ДОУ о требованиях законодательства в части снижения бюрократической нагрузки, и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ	До 28.02.2025 г.	Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А.
4.	Внесение изменений в: Должностные инструкции педагогических работников; Правила внутреннего трудового распорядка Положение о системе оценки деятельности педагогических	Март 2025 г.	Специалист по кадрам Цехова В.Л.

	<p>работников в соответствии с ФГОС ДО;</p> <p>Положение, регламентирующее права и обязанности участников образовательных отношений</p>		
5.	<p>Утверждение локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в части снижения бюрократической нагрузки и перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации общеобразовательных программ.</p>	Март 2025 г.	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А.</p>
6.	<p>Рассмотрение поступающих от педагогических работников жалоб, предложений о неисполнении законодательства в части снижения бюрократической нагрузки (при наличии обращений подготовка ответов).</p>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А.</p>
7.	<p>Проведение совещаний при заведующем по вопросам реализации плана мероприятий и механизмах снижения бюрократической нагрузки педагогических работников.</p>	1 раз в квартал	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А.</p>
8.	<p>Правовое просвещение педагогических работников посредством:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет»;</li> <li>- индивидуальное консультирование.</li> </ul>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А., Зам. зав. по УВР Гальвас С.В.</p>
9.	<p>Исключать незапланированного характера поручения и</p>	постоянно	<p>Заведующий МБДОУ д/с № 35</p>

	обязанности, не связанные с непосредственным решением педагогических задач		Тальницкая И.А.
10.	Применять информационные технологии для сбора отчетных данных и данных мониторингов	постоянно	Заведующий МБДОУ д/с № 35 Тальницкая И.А., Зам. зав. по УВР Гальвас С.В.